

# Como fazer o planejamento e o orçamento do setor de RH? Confira!

A definição do orçamento de RH é uma atividade importante dos profissionais da área. Afinal, será a partir disso que o setor poderá manter a equipe motivada e produtiva, além de investir em outros elementos significativos para o negócio.

Contudo, é essencial que esse processo seja feito com cuidado, pois erros expressivos podem resultar em prejuízo para o desenvolvimento da empresa. Precisa saber mais sobre o assunto? Confira as dicas que preparamos para acertar no orçamento de RH!

## A importância de fazer o planejamento e o orçamento do setor de RH

No último trimestre do ano, a maioria das companhias definem o orçamento das áreas para o ano seguinte. Esse procedimento é estratégico para negócios de todos os portes e segmentos, pois permite planejar os objetivos e passos da empresa no próximo período. Falando especificamente sobre RH, o orçamento do setor será significativo para garantir a manutenção e o desenvolvimento das equipes, o que inclui salário, [benefícios](#), treinamentos, entre outros itens. A estratégia ainda agrega vantagens como:

- acompanhamento do progresso da área;
- desenvolvimento de visão em longo prazo;
- auxílio na tomada de decisão;
- investimentos para crescimento do negócio.

Para manter a saúde financeira empresarial em dia e garantir um crescimento sustentável, além de definir o orçamento, é necessário fazer um acompanhamento dele para tomar decisões rápidas, caso haja gastos inesperados.

## Como estipular o orçamento de RH

Assim como toda a atividade da área, o orçamento de RH deve ser feito com atenção para evitar possíveis falhas que comprometam a execução dos serviços e o planejamento financeiro da companhia. A seguir, separamos algumas dicas para ajudar com isso!

### Avalie os planos da empresa

Um dos primeiros passos é analisar os objetivos e planos da empresa para definir um orçamento preciso. Uma informação essencial é sobre a perspectiva de crescimento, já que isso impactará diretamente em custos com quadro de funcionários e despesas com benefícios e treinamentos.

### Levante as despesas atuais

Analise o cenário atual para entender o quanto o setor gasta e ter uma ideia do montante necessário para o futuro. Algumas despesas fixas e variáveis comuns da área de RH são:

- salário;
- encargos trabalhistas;
- benefícios;
- treinamentos;
- eventos para o público interno.

A [folha de pagamento](#) é um item que merece atenção, pois representa um dos maiores investimentos da empresa. Nem sempre é possível projetá-la com exatidão, já que podem haver casos de contratações ou demissões não planejadas. No entanto, acompanhar o índice de rotatividade e a performance da equipe pode ajudar.

## **Projete as despesas e os investimento futuros**

Após avaliar os objetivos da companhia e despesas atuais, você terá mais informações sobre o que precisará calcular para o próximo ano. Se a empresa prevê uma expansão ou lançamento de um novo produto, por exemplo, poderá ser necessário um investimento maior em treinamento para equipe. Se a área costuma fazer ações e eventos com o público interno, como festa de fim de ano ou uma comemoração para o aniversário da empresa, esses itens devem estar presentes no orçamento de RH.

Também é recomendado ter uma provisão para rescisões contratuais, reajustes e dissídios, além do pagamento de participação nos lucros (PLR), bônus e [premiações](#), caso façam parte da política corporativa. Essas são as principais dicas para o orçamento de RH! É importante estipular esses valores com base em dados confiáveis, avaliando o cenário da empresa e o ambiente externo, para ter uma projeção detalhada e mais precisa.

Já que estamos falando sobre orçamento, você considera a oferta de benefícios aos colaboradores como gasto ou investimento? Confira o nosso próximo post e [entenda as vantagens dessa estratégia!](#)